

# **Zarządzenie Prezydenta Miasta Gniezna nr WAO.0.0050.529.2026**

z 11 maja 2026 roku

## **w sprawie: przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2027 rok**

Na podstawie Uchwały nr XXX/311/2026 Rady Miasta Gniezna z dnia 29 kwietnia 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Miasta Gniezna w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2027 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609) zarządza się, co następuje:

### **§ 1.**

Ustala się Regulamin określający zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2027, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 2.**

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2027 określa:

- techniczne zasady zorganizowania konsultacji,
- sposób weryfikacji tożsamości uprawnionych do głosowania mieszkańców,
- przebieg konsultacji,
- powołanie komisji odpowiedzialnej za przyjmowanie i rozpatrywanie protestów wyborczych oraz liczenie głosów.

### **§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Promocji i Kultury Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2027 rok**

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### **§ 1**

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Gniezna określane są jako „Budżet Obywatelski Miasta Gniezna na rok 2027” zwany dalej BOMG 2027.
2. Ze środków BOMG 2027 sfinansowane mogą być zadania należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego, zwane dalej Zadaniem.

#### **§ 2**

1. Zadania zaplanowane w ramach BOMG 2027 należące do zadań własnych gminy, finansowane są z puli środków przewidzianych na BOMG 2027 i mają charakter ogólnomiejski.
2. Zadania dotyczą przedsięwzięć obejmujących teren całego lub części miasta i dzielą się na dwie kategorie:
  - projekty duże - Zadanie inwestycyjne lub społeczne. W tej kategorii zagwarantowane zostaje 800 tysięcy złotych. Wartość jednego Zadania dużego zgłoszonego do BOMG 2027 nie może przekraczać 75% środków zarezerwowanych na realizację Zadania w tej kategorii.
  - projekty małe - Zadanie inwestycyjne lub społeczne. W tej kategorii zarezerwowane zostaje 200 tysięcy złotych. Wartość jednego Zadania małego zgłoszonego do BOMG 2027 nie może przekraczać 40% środków zarezerwowanych na realizację Zadania w tej kategorii.
3. Zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność gminy Miasto Gniezno, nieobciążonym prawem osób trzecich lub w granicach dróg gminnych leżących na terenie gminy Miasta Gniezna lub na gruntach innych jednostek samorządu terytorialnego na mocy stosowanego oświadczenia lub umowy, które nie niosą ze sobą dodatkowych obciążeń finansowych.

## Rozdział 2. Zgłaszanie Zadań do Budżetu Obywatelskiego

### § 3

1. Wniosek zawierający propozycję Zadania do zrealizowania w ramach BOMG 2027 może zgłosić:

- każda osoba zamieszkująca na terenie Miasta Gniezna, czyli osoba mająca na terenie Gniezna miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25-27 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237),
- organizacje pozarządowe i stowarzyszenia w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940.), zarejestrowane oraz działające na terenie Miasta Gniezna, zwani dalej Wnioskodawcą.

2. Weryfikacja Wnioskodawców zgłaszających projekty odbywać się będzie na podstawie imienia, nazwiska i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Miasta Gniezna lub w rejestrze wyborców.

3. W przypadku organizacji pozarządowych oraz stowarzyszeń weryfikacja Wnioskodawców będzie odbywać się poprzez Krajowy Rejestr Sądowy lub Wykaz Stowarzyszeń Powiatu Gnieźnieńskiego.

4. Jeden Wnioskodawca może zgłosić wyłącznie jedno Zadanie w jednej kategorii: projekty duże lub projekty małe.

5. Zgłoszone Zadania nie mogą znajdować się w Wieloletniej Prognozie Finansowej (dalej: WPF) Miasta Gniezna. Wykaz Zadań wpisanych do WPF znajduje się na stronie: [bip.gniezno.eu](http://bip.gniezno.eu)

### § 4

1. Karta zgłoszenia Zadań do zrealizowania w ramach BOMG 2027 (Załącznik nr 3 do Uchwały XXX jest dostępna na stronie internetowej Miasta Gniezna [budzetobywatelski.gniezno.eu](http://budzetobywatelski.gniezno.eu) oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim (Gniezno, ul. Lecha 6 w godzinach urzędowania).

2. Wniosek składający się z prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia, wraz z opisanymi w niniejszym Regulaminie załącznikami, może dotyczyć tylko jednego Zadania.

3. Wnioskodawca wskazuje w karcie zgłoszenia, w jakiej kategorii ma być realizowane Zadanie: projekty duże czy projekty małe. Jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.

4. Zgłoszone we Wniosku Zadanie powinno zostać precyzyjnie opisane, ze szczegółowym wskazaniem miejsca realizacji Zadania (np. adres, plan sytuacyjny,

mapa zasadnicza z zaznaczonym obszarem, ekspertyzy, znaczenie dla mieszkańców).

5. Wnioski, aby zostać pozytywnie ocenione muszą spełnić wszystkie następujące wymogi formalne:

- wniosek musi zostać napisany w języku polskim,
- wszystkie niezbędne rubryki muszą zostać wypełnione,
- wniosek musi zostać podpisany przez wnioskodawcę lub uprawnioną do reprezentowania organizacji pożytku publicznego osobę,
- do wniosku należy dołączyć listę poparcia,
- wniosek musi zostać złożony w terminie określonym w harmonogramie.

6. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 osób zamieszkujących na terenie Miasta Gniezna w rozumieniu art. 25-27 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237). Listę poparcia należy dołączyć do składanego wniosku (wzór listy w Załączniku nr 2 do Uchwały XXX).

7. Każda osoba zamieszkująca na terenie Miasta Gniezna w rozumieniu art. 25-27 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237) zwana dalej Mieszkańcem, może udzielić poparcia dowolnej liczbie projektów.

8. Wnioski można składać w wersji papierowej wraz z listą Mieszkańców popierających projekt:

- w Biurze Obsługi Interesanta, w Urzędzie Miejskim (w godzinach urzędowania, nie później niż do 15.06.2026 r. do godz. 15.30),
- przesać je na adres: Urząd Miejski w Gnieźnie, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno (do 15.06.2026 r., 15.30 – decyduje data wpływu do Urzędu)
- drogą elektroniczną na adres [bomg@gniezno.eu](mailto:bomg@gniezno.eu) (do 15.06.2026 r., do północy).

9. W przypadku wątpliwości związanych z przygotowaniem Wniosku, Wnioskodawcy mogą skontaktować się z Wydziałem Promocji i Kultury UM (61 426 04 35), który poda im kontakt do osoby z odpowiedniego wydziału merytorycznego Urzędu celem konsultacji i wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości.

### Rozdział 3. Weryfikacja projektów

#### § 6

1. Prezydent Miasta Gniezna powołuje zespół składający się z przedstawicieli właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Gnieźnie i miejskich jednostek organizacyjnych. Prezydent może powołać w skład zespołu także inne osoby, o ile zajdzie taka potrzeba.

2. Wnioski spełniające wymogi formalne są poddawane ocenie merytorycznej, podczas której badana jest zgodność zadania z prawem, wykonalność techniczna i finansowa oraz racjonalność gospodarowania środkami publicznymi.

3. W przypadku stwierdzenia, iż złożony Wniosek jest niekompletny, albo nie zawiera załączników lub innych istotnych informacji niezbędnych do analizy Zadania, Zespół ds. BOMG 2027 wystąpi telefonicznie i mailowo do Wnioskodawcy o uzupełnienie informacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia wystąpienia maila. Wniosek, który nie zostanie w tym czasie uzupełniony, zostanie odrzucony.

4. Członkowie Zespołu ds. BOMG 2027 weryfikują Wnioski pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:

- zgodność z zadaniami własnymi gminy,
- realny okres wykonania Zadania,
- prawo własności do nieruchomości, na której wnioskowane Zadanie ma być realizowane,
- szacunkowy koszt realizacji Zadania, w szczególności weryfikacja kosztów na dzień oceny wniosków,
- możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowane Zadanie będzie generowało w przyszłości,
- miejsce realizacji w przestrzeni gminnej,
- oddziaływanie na środowisko.

5. Zespół ds. BOMG 2027 sporządza analizę poprawności zgłoszonego Wniosku na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu BOMG 2027.

6. Wniosek jest rozpatrzony przez Zespół ds. BOMG 2027 pozytywnie, o ile uzyska większość zwykłą głosów obecnych na posiedzeniu członków Zespołu ds. BOMG 2027.

7. Zespół ds. BOMG 2027 sporządza protokół przyjęcia Wniosku na druku stanowiącym Załącznik nr 2a do Regulaminu BOMG 2027.

8. Poszczególni członkowie Zespołu ds. BOMG 2027 mają możliwość zgłoszenia zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.

## **§ 7**

1. Na etapie weryfikacji Wniosku przez Zespół ds. BOMG 2027 dopuszczalne jest dokonywanie korekt w zakres Zadań projektów zgłoszonych do BOMG 2027, w tym zmiany miejsca ich realizacji, bądź łączenia z innymi Zadaniami.

2. Zmiany, o których mowa w § 7 pkt. 1 są możliwe jedynie za pisemną (mailową) zgodą Wnioskodawcy tych propozycji.

3. Z propozycją zmiany, o których mowa w § 7 pkt. 2 wychodzi Zespół ds. BOMG 2027.

## **§ 8**

1. Wszystkie Wnioski do budżetu obywatelskiego pozytywnie i negatywnie zweryfikowane i / lub zmodyfikowane, zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie [budzetobywatelski.gniezno.eu](http://budzetobywatelski.gniezno.eu) ze stosownym opisem.

#### § 9

1. Wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie Wniosek najpóźniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania w procedurze BOMG 2027.

2. Od decyzji o niedopuszczeniu zadania do głosowania przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Gniezna w terminie 7 dni od dnia poinformowania o decyzji o niedopuszczeniu zadania. Informacja o zadaniach nieprzyjętych do głosowania znajdować będzie się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie ([budzetobywatelski.gniezno.eu](http://budzetobywatelski.gniezno.eu)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gnieźnie. Każdy wnioskodawca będzie dodatkowo informowany o wynikach oceny formalnej poprzez informację mailową lub telefoniczną.

### Rozdział 4. Wybór projektów

#### § 10

1. Wnioskowane Zadania, które przeszły pozytywną weryfikację będą wybierane do realizacji w ramach BOMG 2027 w głosowaniu.

2. Głosowanie w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna składać się będzie z jednej tury.

2. Kolejność Zadań na karcie głosowania zostanie ustalona poprzez losowanie.

3. O terminie i miejscu losowania Wnioskodawcy zostaną powiadomieni drogą mailową i telefoniczną. Informacja pojawi się także na stronie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, [budzetobywatelski.gniezno.eu](http://budzetobywatelski.gniezno.eu).

#### § 11

1. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy Mieszkaniec Miasta Gniezna.

2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie imienia i nazwiska, daty urodzenia oraz adresu zamieszkania.

3. Każdy Mieszkaniec oddaje tylko jeden głos w danej kategorii projektów.

#### § 12

1. Oddanie głosu odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej poprzez prawidłowe wypełnienie formularza do głosowania dostępnego na stronie internetowej: **[budzetobywatelski.gniezno.eu](http://budzetobywatelski.gniezno.eu)**.

2. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) wypełnienie aktywnej karty do głosowania dostępnej online,
- b) podanie wymaganych danych identyfikacyjnych: imienia, nazwiska, daty urodzenia oraz adresu zamieszkania,
- c) wybór projektów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

3. System elektroniczny zapewnia:

- o jednokrotność oddania głosu przez jednego mieszkańca,
- o bezpieczeństwo danych osobowych,
- o możliwość weryfikacji uprawnienia do głosowania.

4. Głosowanie możliwe jest do północy ostatniego dnia głosowania.

5. Dla osób, które będą potrzebowały pomocy w wypełnieniu karty do głosowania drogą elektroniczną zapewnione zostaną specjalne stanowiska w instytucjach miejskich, przy których będą dyżurować osoby pomagające w oddaniu głosu. Lista takich miejsc zostanie podana do publicznej wiadomości w dniu rozpoczęcia głosowania.

### **§ 13**

1. Głosowanie odbywać się będzie w terminie od 7.09.2026 do 30.09.2026 roku.

2. Głosowanie odbywa się poprzez elektroniczne zaznaczenie przynajmniej jednego Zadania z listy projektów. Maksymalnie można zagłosować na dwa Zadania:

- o jedno w kategorii projektów dużych,
- o jedno w kategorii projektów małych.

3. Na karcie do głosowania online zostaną podane nazwy Zadań oraz orientacyjne koszty ich realizacji.

4. W przypadku próby oddania więcej niż jednego głosu przez tego samego mieszkańca, wszystkie jego głosy uznaje się za nieważne.

5. Głos oddany przez osobę nieuprawnioną uznaje się za nieważny.

6. Formularz elektroniczny zawiera instrukcję prawidłowego oddania głosu.

### **§ 14**

1. Liczenie głosów przeprowadzi Komisja Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2027 rok, zwana dalej: „Komisją” w składzie sześciuosobowym: czterech pracowników Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Gniezna i dwie osoby delegowane spośród radnych Rady Miasta Gniezna przez Przewodniczącego Rady Miasta Gniezna.

## § 15

1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każde z Zadań w każdej z kategorii.

2. Wyniki głosowania zostaną podane w dwóch turach. Pierwsze, cząstkowe wyniki zostaną podane do wiadomości najpóźniej do 23.09.2026 roku. Wyniki końcowe zostaną przedstawione do 10.10.2026 roku.

3. Do realizacji będą przeznaczone te Zadania, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na BOMG 2027 z podziałem na kategorie projektów.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej Zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję, o której mowa w §14.

5. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego Zadania z listy, uwzględnione zostaną dalsze Zadania z największą liczbą oddanych głosów, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych w budżecie obywatelskim w danej kategorii projektów.

6. Jeżeli, w którejś z kategorii projektów (projekty duże i projekty małe) pozostaną niewykorzystane środki, będzie je można przesunąć między kategoriami. Z przesuniętych środków realizowane jest kolejne z listy Zadań z największą liczbą głosów mieszkańców. Jeżeli nie jest możliwe, wykonanie żadnego Zadania z pozostałych puli, środki zostają w budżecie Miasta Gniezna. O przeniesieniu środków każdorazowo decyduje Prezydent Miasta Gniezna na wniosek Komisji.

7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych Zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie wykluczać się, zrealizowane zostanie Zadanie, które zdobyło największe poparcie. Jeżeli uzyskają równą liczbę głosów, o realizacji danego zadania decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.

8. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego danego Zadania okaże się, że najniższa cena ofertowa przekracza szacowaną wartość Zadania, Prezydent Miasta Gniezna może:

- 1) postanowić o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i odstąpić od realizacji Zadania;
- 2) w porozumieniu z Wnioskodawcą Zadania wybranego do realizacji dokonać stosownych korekt w zakresie rzeczowym pozwalających na wykonanie projektu w granicach środków przeznaczonych na jego realizację;
- 3) postanowić o zwiększeniu środków na realizację Zadania do ceny najkorzystniejszej oferty.

9. Komisja sporządzi protokół, a informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów na stronie internetowej

Rozdział 5.  
Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne  
w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego

**§ 16**

1. Prezydent koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące BOMG 2027, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżenie i wyjaśnienie Mieszkańcom idei i zasad Budżetu Obywatelskiego,
- 2) zachęcanie do składania propozycji Zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach Mieszkańców, wynikach głosowania na Zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań,
- 4) umożliwienie promowania Zadań przez wnioskodawców podczas organizowanych imprez plenerowych.

2. W ramach prowadzonych działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych zostaną wykorzystane różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym:

- 1) publikacje drukowane,
- 2) publikacje w serwisach internetowych,
- 3) publikacje w mediach społecznościowych,
- 4) współpraca z mediami,
- 5) współpraca z podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei BOMG 2027.

3. Zgłoszone Zadania mogą być promowane przez pomysłodawców bez udziału organizatorów.

4. W przypadku podejrzenia niedopuszczalnych form promocji Zadania przez wnioskodawców, możliwe jest wniesienie protestu pisemnego do Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

5. Przez niedozwolone formy promocji rozumie się oferowanie korzyści materialnych, jak również nielegalne pozyskanie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych osób głosujących.

6. Dany protest zostanie rozpatrzony w ciągu 7 dni od złożenia go w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie przez Komisję, o której mowa w §14.

7. W przypadku stwierdzenia stosowania przez wnioskodawców niedozwolonych form promocji Zadania, bądź pozyskania i wykorzystania danych osobowych osób głosujących, nastąpi unieważnienie wszystkich głosów oddanych na dane Zadanie, licząc od dnia wplynięcia protestu do dnia jego rozstrzygnięcia przez właściwą Komisję.

### **§ 17**

1. Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji Zadań do BOMG 2027, prowadzi Wydział Promocji i Kultury (pok. nr 35,36 w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie - w godzinach urzędowania).

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie BOMG 2027 są:

- 1) Anna Dzionek tel. 61 426 04 40 (Wydział Promocji i Kultury)
- 2) Maciej Polus, tel. 61 426 04 35 (Wydział Promocji i Kultury)
- 3) Kamila Bartkowiak, tel. 61 426 04 35 (Wydział Promocji i Kultury).

## Rozdział 6. Realizacja Zadań

### **§ 18**

1. Zadania wybrane w głosowaniu do BOMG 2027 zostają wprowadzone do projektu budżetu miasta na rok 2027, najpóźniej do 15 listopada 2026 roku.

2. Realizacja zadań rozpocznie się po uchwaleniu budżetu Miasta Gniezna na 2027 rok.

3. Za realizację wybranych Zadań odpowiadają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

## Rozdział 7. Postanowienia końcowe

### **§ 19**

1. W sprawach BOMG na 2027 rok nieuregulowanych w Uchwale nr Rady Miasta Gniezna z 29 kwietnia 2026 roku oraz w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2027 decyzje podejmuje Prezydent Miasta Gniezna.

## Karta do głosowania

Karta do głosowania ma formę elektroniczną i jest dostępna wyłącznie online na stronie: [budzetobywatelski.gniezno.eu](http://budzetobywatelski.gniezno.eu)

Zawiera:

- listę projektów poddanych pod głosowanie (duże i małe),
- formularz danych mieszkańca,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- potwierdzenie zaznajomienia się z regulaminem.

Analiza poprawności wniosku zgłoszonego Zadania  
Do Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2027

Metryczka Zadania:

1. Nr Zadania:

.....

2. Nazwa Zadania:

.....

3. Lokalizacja Zadania:

.....

Ocena wniosku pod względem formalnym:

Czy Zadanie jest możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego?

TAK / NIE

Czy Zadanie jest zgodne z zadaniami własnymi gminy?

TAK / NIE

Czy Zadanie będzie zlokalizowane na gruncie stanowiącym własność gminy lub będącym we władaniu gminy?

TAK / NIE / Nie dotyczy

Czy Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego lub inne przepisy prawa umożliwiają realizację Zadania?

TAK / NIE / Nie dotyczy

Czy na terenie, który obejmuje Zadanie, nie są prowadzone prace nad zmianą Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub innych przepisów prawa?

TAK / NIE / Nie dotyczy

Czy teren, na którym ma być realizowane Zadanie nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel?

TAK / NIE / Nie dotyczy

Czy Zadanie ma charakter komercyjny?

TAK / NIE

Czy prawidłowo oszacowano koszt Zadania?

TAK / NIE

Złożony wniosek ma wypełnione wszystkie wymagane punkty i zawiera wszystkie

informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy

TAK / NIE

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi NIE uzasadnić)

.....  
.....  
.....

Wniosek został uzupełniony przez autorów propozycji Zadania i zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy (wypełniane tylko w przypadku odpowiedzi NIE na pytanie poprzednie).

TAK / NIE / Nie dotyczy

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi „TAK” opisać działania podjęte w celu uzupełnienia wniosku).

.....  
.....  
.....

Data wezwania do uzupełnienia wniosku: .....

Data uzupełnienia wniosku: .....

Ocena końcowa (czy wniosek zostaje pozytywnie zweryfikowany).

.....

Podpisy członków Zespołu:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

10. ....